

PATVIRTINTA:

Viešosios įstaigos Kvėdarnos ambulatorijos

Vyriausiojo gydytojo

2021 m. vasario 8 d. Įsakymu Nr. T-8

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KVĖDARNOS AMBULATORIJOS PARAMOS GAVIMO IR SUTEIKIMO TVARKA

(parengta pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą, Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2012 m. vasario 7 d. Įsakymu Nr. 1K-046 „Dėl sumokėto gyventojų pajamų mokesčio dalies pervedimo paramos gavėjams ir (ar) politinėms partijoms tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kt.)

1. Asmens sveikatos priežiūros įstaigai (toliau – ASPĮ) teikiamos paramos tikslas – teikti paramos dalykus ASPĮ jų įstatuose (nuostatuose) numatytiems visuomenei naudingiems tikslams, susijusiems su sveikatos priežiūros paslaugų teikimu visuomenei užtikrinimu.

2. ASPĮ paramos gavėjomis gali būti tik tos ASPĮ, kurios turi paramos gavėjo statusą, įgytą pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme nustatytą tvarką.

3. Atmintinėje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Labdaros ir paramos įstatyme.

4. Paramos teikėjais ASPĮ gali būti:

4.1. Lietuvos Respublikos fiziniai asmenys;

4.2. Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys, išskyrus Labdaros ir paramos įstatymo 5 straipsnio 2 dalies 1 punkte ir 3 dalyje numatytas išimtis; 5.3. užsienio valstybės, užsienio valstybių fiziniai ir juridiniai asmenys, tarptautinės organizacijos.

5. Paramos dalyku yra:

5.1. piniginės lėšos;

5.2. piniginės lėšos, sudarančios pajamų mokesčio dalį iki 2 procentų gyventojų pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos, o jeigu nuolatinis Lietuvos gyventojas metinės pajamų mokesčio deklaracijos neteikia, - iki 2 procentų mokesčių išskaičiuojančio asmens išskaičiuoto pajamų mokesčio sumos;

5.3. bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;

5.4. suteiktos paslaugos.

6. Parama ASPĮ naudai teikiama:

6.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas ar bet kokią kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas;

6.2. skiriant iki 2 procentų gyventojų pajamų mokesčio, mokėtino pagal metinę pajamų mokesčio deklaraciją, sumos, o jeigu nuolatinis Lietuvos gyventojas metinės pajamų mokesčio deklaracijos

neteikia, - iki 2 procentų mokesčių išskaičiuojančio asmens išskaičiuoto pajamų mokesčio sumos;

6.3. suteikiant turtą naudotis panaudos teise;

6.4. testamentu paliekant bet kokį turtą;

6.5. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai ir tarptautinės sutartys.

7. Paramą Lietuvos Respublikos fiziniai asmenys gali teikti ir anonimiškai. Juridiniams asmenims ši taisyklė netaikoma. Fizinis asmuo paramą pinigineis lėšomis gali teikti:

7.1. įmokėdamas pinigines lėšas į ASPĮ kasą (galima anonimiškai);

7.2. pervesdamas elektroniniu būdu į ASPĮ banko sąskaitą su pastaba, kad tai parama;

7.3. pateikdamas Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Finansų ministerijos (toliau – VMI) paramos deklaraciją forma Nr. FR0512:

7.3.1. prašymą pateikti gali pats fizinis asmuo, pageidaujantis skirti pajamų mokesčio dalį paramos gavėjams, arba jo atstovas, turintis teisę pateikti prašymą arba teisę atstovauti fiziniam asmeniui VMI;

7.3.2. elektroniniu būdu per Elektroninę deklaravimo sistemą (EDS);

7.3.3. įteikti tiesiogiai mokesčių administratoriui; 2.

7.3.4. atsiųsti paštu (išskyrus elektroninį paštą) į VMI;

7.3.5. prašymą galima pateikti ir per elektroninę VMI mobiliąją aplikaciją;

7.3.6. nuolatinis Lietuvos gyventojas prašymą asmeniui, susijusiam su juo darbo santykiais arba jų esmę atitinkančiais santykiais, gali pateikti voke ir ant užklijuotos linijos pasirašyti taip, kad nebūtų įmanoma atplėšti voko nepažeidus parašo vientisumo, o darbdavys perduoda VMI.

8. Juridinis asmuo paramą pinigineis lėšomis gali teikti:

8.1. įmokėdamas pinigines lėšas į ASPĮ kasą;

8.2. pervesdamas elektroniniu būdu į ASPĮ banko sąskaitą su pastaba, kad tai parama.

9. ASPĮ, gavus paramą iš paramos teikėjo, esant paramos teikėjo išreikštai valiai, leidžiami įsipareigojimai:

9.1. viešinti informaciją apie paramos teikėją;

9.2. teikti ataskaitas paramos teikėjui apie gautos paramos panaudojimą, paramos gavėjo veiklą;

9.3. panaudoti paramos dalyką paramos teikėjo nurodyta tvarka;

9.4. ASPĮ, neviršijant 10 procentų paramos teikėjo suteiktos paramos vertės, gali viešinti informaciją apie paramos teikėją (pvz. paramos teikėjui įteikti padėkos atvirutę ir pan.).

10. Paramos gavėjo prisiimami įsipareigojimai paramos teikėjui, jeigu sudaryta rašytinė sutartis, turi būti nurodyti sutartyje, kuria įforminamas paramos teikimas.

11. Paramos teikėjui draudžiama paramos tikslu nurodyti konkretų ASPĮ dirbantį asmenį.

12. ASPĮ gautą paramą naudoja jų įstatuose nustatytiems tikslams ar labdarai (jeigu ASPĮ pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą turi teisę teikti labdarą), visuomenei naudingiems tikslams:

12.1. Visuomenei naudingais tikslais, pagal Labdaros ir paramos įstatymą, laikoma veikla tarptautinio bendradarbiavimo, žmogaus teisių apsaugos, mažumų integracijos, kultūros, religinių ir etinių vertybių puoselėjimo, švietimo, mokslo ir profesinio tobulinimo, neformalaus ir pilietinio ugdymo, sporto, socialinės apsaugos ir darbo, sveikatos priežiūros, nacionalinio saugumo ir gynybos, teisėtvarkos, nusikalstamumo prevencijos, gyvenamosios aplinkos pritaikymo ir būsto plėtros, autorių teisių ir gretutinių teisių apsaugos, aplinkos apsaugos ir kitose visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškomis pripažįstamose srityse (Labdaros ir paramos įstatymo 3 straipsnio 3 dalis).

13. Kaip ASPĮ parama gautos lėšos ir kitas turtas negali būti perduodami kaip įnašas juridiniam asmeniui, kurio dalyvis yra paramos gavėjas.

14. ASPĮ, turinti paramos gavėjo statusą, įstaigos tinklalapyje, įstaigos skelbimų lentoje (gali būti informaciniai lipdukai ant durų apie asmens teisę teikti paramą, atvirukai, skrajutės, informaciniai lapeliai, atvirukai-padėkos paramą suteikusiems ar pan.) viešina informaciją apie asmenų teisę teikti paramą įstaigai, kad parama teikiama savanoriškai ir neatlygintinai, teikimo būdus, suteiktos paramos panaudojimo tikslus, pagal poreikį viešina bendro pobūdžio ataskaitas apie gautą paramą ir jos panaudojimą.

14. ASPĮ darbuotojai turi būti apmokomi teisingai ir tiksliai teikti suinteresuotam galimu paramos teikimu asmeniui informaciją. Ši informacija neturi būti teikiama asmeniui prievarta ir asmens negalima jokiais būdais versti teikti paramą ar reikalauti paramos forma atsilyginti už asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

15. Paramos apskaitai ir viešinimui taikomos Labdaros ir paramos įstatymo 11 straipsnio nuostatos.
16. Keičiantis teisės aktams vadovaujamosi jų taikymo dieną aktualiomis teisės aktų redakcijomis.
